



**КонсультантПлюс**

Постановление администрации г. Тулы от  
20.11.2015 N 5887  
(ред. от 27.09.2023)

"Об утверждении Регламента по  
сопровождению инвестиционных проектов в  
муниципальном образовании город Тула"  
(вместе с "Заявлением на оказание  
информационно-консультационного и  
организационного сопровождения  
инвестиционного проекта")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 06.10.2023

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТУЛЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 ноября 2015 г. N 5887

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТУЛА

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Тулы  
от 27.09.2023 N 523)

В целях внедрения стандарта деятельности органов местного самоуправления Тульской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании город Тула, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", на основании [Устава](#) муниципального образования город Тула администрация города Тулы постановляет:

1. Утвердить [Регламент](#) по сопровождению инвестиционных проектов в муниципальном образовании город Тула, [форму](#) заявления на оказание информационно-консультационного и организационного сопровождения инвестиционного проекта в муниципальном образовании город Тула (приложения 1, 2).

2. Определить управление экономического развития администрации города Тулы уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов в муниципальном образовании город Тула.

3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети "Интернет" и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации города, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность управления экономического развития администрации города Тулы.  
(п. 4 в ред. [Постановления](#) администрации г. Тулы от 27.09.2023 N 523)

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации города Тулы  
Е.В.АВИЛОВ

Приложение 1  
к Постановлению  
администрации города Тулы  
от 20.11.2015 N 5887

#### РЕГЛАМЕНТ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТУЛА

##### I. Общие положения

1. В целях обеспечения высокой инвестиционной привлекательности территории муниципального образования город Тула настоящий Регламент определяет условия, сроки и последовательность

---

действий органов администрации города Тулы по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов (далее - Сопровождение инвестиционного проекта, Сопровождение инвестора).

Регламент основан на организации взаимодействия с инвесторами по принципу "одного окна" и направлен на унификацию необходимых действий инвесторов, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов.

2. В целях настоящего Регламента используются следующие понятия:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, реализующий или планирующий реализацию инвестиционного проекта за счет собственных или привлеченных средств, за исключением средств бюджета города Тулы, приобретающий имущественные права на создаваемые и (или) модернизируемые в результате реализации инвестиционного проекта объекты капитальных вложений;

инвестиционная площадка - земельный участок, расположенный на территории муниципального образования город Тула, в том числе с расположенными на нем строениями и инженерной инфраструктурой, имеющий свободные производственные, хозяйственные площади, на которых возможна реализация инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционных проектов - комплекс последовательных действий по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов.

## **II. Формы сопровождения инвестиционных проектов**

3. Сопровождение инвестора, реализующего и (или) планирующего реализовать инвестиционный проект, осуществляется в форме оказания консультационной, информационной, административной и организационной помощи, способствующей:

- оперативному рассмотрению обращений инвесторов при обращении в администрацию города Тулы за получением разрешительных документов;

- оперативному решению вопросов, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта;

- организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта;

- подготовке и реализации инвестиционных проектов, в том числе на принципах муниципально-частного партнерства;

- размещению информации об инвестиционных проектах и о предлагаемых инвестиционных площадках на инвестиционном портале администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **III. Комплекс мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов**

4. Уполномоченный орган в целях сопровождения инвестиционных проектов осуществляет следующие основные функции:

- участвует в подготовке и содействует реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Тула;

- 
- проводит переговоры с инвесторами;
  - участвует в подготовке соглашений о сотрудничестве в сфере реализации инвестиционного проекта, заключаемых между администрацией города Тулы и инвесторами, планирующими реализацию проектов на территории муниципального образования город Тула, и осуществляет мониторинг их реализации;
  - реализует политику администрации города Тулы в сфере поддержки субъектов инвестиционной деятельности;
  - содействует реализации инвестиционных проектов на основе муниципально-частного партнерства;
  - формирует и осуществляет ведение электронных баз данных: инвестиционных проектов (предложений), реализуемых или предлагаемых к реализации на территории муниципального образования город Тула, свободных инвестиционных площадок, соглашений о сотрудничестве, заключенных между администрацией города Тулы и инвесторами;
  - осуществляет сопровождение и информационное наполнение инвестиционного портала администрации города Тулы.

5. Инвестор в целях реализации инвестиционного проекта и организации сопровождения инвестиционного проекта направляет в адрес уполномоченного органа заявление по форме, утвержденной постановлением администрации города Тулы, и бизнес-план инвестиционного проекта (далее - Заявка).

6. Заявка может быть подана инвестором:

а) в электронном виде путем заполнения ее формы, размещенной на Инвестиционном портале муниципального образования город Тула (<http://invest.tula.ru/>);

б) на бумажном носителе.

7. Уполномоченный орган в срок не более 12 рабочих дней со дня регистрации Заявки, полученной способами, указанными в [пункте 6](#) настоящего Регламента, осуществляет ее предварительное рассмотрение, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов Заявки и направляет инвестору информационное уведомление о результатах рассмотрения.

8. Уполномоченный орган с момента получения обращения инвестора осуществляет следующие действия:

- обменивается с инвестором контактными данными для оперативной связи;
- при необходимости определяет дату личной встречи с представителем инвестора;
- при необходимости запрашивает у инвестора информацию о проекте.

9. Обязательным условием осуществления сопровождения инвестиционного проекта является представление инвестором сведений и параметров о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте, а также периодическом предоставлении информации о ходе его подготовки и реализации.

10. Инвестиционный уполномоченный на основании положения об инвестиционном уполномоченном администрации города Тулы вправе самостоятельно сопровождать инвестора, реализующего и (или) планирующего реализовать инвестиционный проект, а также оказывать содействие уполномоченному органу по сопровождению инвестиционных проектов в муниципальном образовании город Тула.

11. В целях координации действий инвестиционный уполномоченный администрации города Тулы своевременно информирует уполномоченный орган о сопровождаемых им инвестиционных проектах, предоставляя информацию необходимую для действий уполномоченного органа, предусмотренных

---

пунктом 4 настоящего Регламента.

12. В ходе сопровождения инвестиционного проекта уполномоченный орган:

- организует размещение информации об инвестиционном проекте на инвестиционном портале администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- готовит предложения инвестору по инвестиционной площадке "браунфилд" или "гринфилд" для реализации инвестиционного проекта;

- организует встречу инвестора и собственника инвестиционной площадки и участвует в переговорах;

- при необходимости информирует инвестора о возможных формах поддержки инвестиционной деятельности, о перечне необходимых для этого документов, организует консультации с соответствующими органами администрации города Тулы и органами исполнительной власти Тульской области, к компетенции которых отнесены вопросы предоставления мер государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности.

13. Представители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы должны оказывать уполномоченному органу и сопровождаемому им инвестору необходимую информационно-консультационную и организационную помощь.

14. При необходимости уполномоченный орган администрации города Тулы готовит письменные обращения в правительство Тульской области (министерства, департаменты, инспекции), ресурсоснабжающие организации для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

15. После принятия инвестором решения о реализации инвестиционного проекта по его предложению с ним может быть подписано соглашение о сотрудничестве в сфере реализации инвестиционного проекта.

16. Ответственность за достоверность сведений и параметров, характеризующих инвестиционный проект, представленных в уполномоченный орган администрации города Тулы, несет инвестор.

#### **IV. Заключительные положения**

17. Сопровождение инвестора при реализации инвестиционных проектов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

18. К сопровождению инвестиционного проекта могут быть привлечены хозяйствующие субъекты, осуществляющие финансово-технический аудит, предоставляющие экспертные, консультационные, инжиниринговые услуги, а также специализированные центры и агентства, сторонние организации для участия в проведении презентационных мероприятий.

Привлечение указанных хозяйствующих субъектов к сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

19. Информация о ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов размещается в сети "Интернет" на инвестиционном портале администрации города Тулы (<http://invest.tula.ru>).

Приложение 2  
к Постановлению  
администрации города Тулы  
от 20.11.2015 N 5887

	Руководителю
(полное наименование инвестора, представляющего заявление, или на фирменном бланке ЮЛ или ИП)	(уполномоченный орган)
<p>Заявление на оказание информационно-консультационного и организационного сопровождения инвестиционного проекта</p>	
<p>В целях реализации инвестиционного проекта прошу провести информационно-консультационное и организационное сопровождение инвестиционного проекта</p>	
(наименование	
инвестиционного проекта)	

I. Информация об инвесторе:

Полное наименование инвестора	
Сокращенное наименование инвестора	
Юридический адрес/почтовый адрес	
ОГРН/ОГРНИП	
Дата и место государственной регистрации	
ИНН/КПП	
Телефон, факс, e-mail, сайт в сети "Интернет"	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Должность, Ф.И.О., телефон, факс, e-mail контактного лица от организации	

II. Цель обращения:

Рассмотрение возможности оказания поддержки в реализации инвестиционного проекта в форме:

Формы поддержки	Нужное отметить "V"
<p>1. Предоставление информационно-консультационной поддержки, в т.ч.:</p> <p>1.1. обеспечение инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционные площадки, организации, готовые рассматривать предложения о сотрудничестве, и т.д.), информацией о социально-экономическом положении, кадровом потенциале муниципального образования, транспортных</p>	

<p>схемах и т.д.;</p> <p>1.2. предоставление информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;</p> <p>1.3. консультирование инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими в муниципальном образовании, и т.д.);</p> <p>1.4. обеспечение инвестора информацией о возможных льготах и гарантиях;</p> <p>1.5. размещение инвестиционного проекта на Инвестиционном портале администрации города Тулы (<a href="http://invest.tula.ru/">http://invest.tula.ru/</a>)</p>	
<p>2. Организационная поддержка, в т.ч. оказание содействия:</p> <p>2.1. в организации осмотра инвестором инвестиционных площадок, проведении переговоров с собственниками площадок, с ресурсоснабжающими компаниями, потенциальными партнерами и т.д.;</p> <p>2.2. в оперативном рассмотрении обращений инвестора в администрацию города Тулы, в том числе за получением обязательных разрешений (разрешение на строительство, разрешение на ввод в эксплуатацию и т.д.);</p> <p>2.3. в рассмотрении инвестиционного проекта межведомственной комиссией по рациональному размещению производительных сил на территории Тульской области, градостроительно-земельным советом Тульской области;</p> <p>2.4. в оперативном решении вопросов, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта;</p> <p>2.5. в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта</p>	

III. Информация об инвестиционном проекте:

N	Наименование	Значение
1	Стадия проработки проекта, имеющиеся документы по проекту (перечислить какие: финансово-экономическая модель, бизнес-план, анализ отрасли и конкурентной среды, другие)	

2	Предполагаемое место реализации инвестиционного проекта	
3	Наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта (при наличии указать права на земельный участок, кадастровый номер, геокоординаты (с Яндекс-карты)/при отсутствии - необходимые параметры (характеристики))	
4	Цель инвестиционного проекта	
5	Объем инвестиционных вложений по проекту, тыс. руб., в том числе:	
5.1	собственные средства, тыс. руб.	
5.2	привлеченный средства, тыс. руб.	
5.3	ожидаемая поддержка за счет средств бюджета, тыс. руб.	
5.4	не определен источник финансирования (необходимо изыскать), тыс. руб.	
6	Срок реализации инвестиционного проекта, в том числе:	
6.1	подготовительный период (выбор места, разработка ПСД и РД, экспертиза, разрешение на строительство), месяцев	
6.2	период строительства (реконструкции), месяцев	
6.3	ввод объекта в эксплуатацию, месяц, год	
7	Срок выхода на проектную мощность, месяц, год	
8	Плановый срок окупаемости инвестиционного проекта: включает в себя период со дня начала финансирования по проекту до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение, месяцев	
9	Планируемый объем выпуска продукции/оказываемых услуг (проектная мощность):	
9.1	в натуральном выражении в год, ед. продукции (работ, услуг)	
9.2	в стоимостном выражении в год, тыс. руб.	
10	Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта, всего (ед.), в том числе по годам (этапам)	
11	Налоговые и прочие отчисления в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации после реализации проекта (тыс. рублей), в том числе по годам (этапам)	

Перечень прилагаемых документов:



---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)